



Landesdirektion deutschsprachige Grund-, Mittel- und Oberschulen

An die Direktionen
der Oberschulen,
der Schulen der Berufsbildung und
der gleichgestellten Oberschulen

Bozen, 27.02.2026

Bearbeitet von:
Karin Fallaha

Rundschreiben Nr. 12/2026

Reifeprüfung im Schuljahr 2025/2026 – Meldung der internen und externen Kommissionsmitglieder sowie der Vorsitzenden der Prüfungskommissionen

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor,

ich schicke voraus, dass mit Gesetzesdekret vom 9. September 2025, Nr. 127, umgewandelt mit Abänderungen in das Gesetz vom 30. Oktober 2025, Nr. 164, u.a. Neuerungen zur Bildung der Prüfungskommissionen für die Reifeprüfung im Schuljahr 2025/2026 eingeführt wurden. Nachfolgend erhalten Sie diesbezügliche Informationen und Hinweise; einige Aspekte wurden an die Situation auf Landesebene angepasst.

1) Kombinationen der Abschlussklassen

Mit Dekret der Landesschuldirektorin Nr. 2108 vom 19. Februar 2026 (siehe Anlage 1) wurden die Klassenkombinationen aufgrund der von den Schulen auf der Plattform PopcornWeb eingetragenen Vorschläge genehmigt und die Klassenkombinationen einer Prüfungskommission zugewiesen. Für jene Klassenkombinationen, in denen Klassen verschiedener Schulen kombiniert wurden, werden die Prüfungshauptsitze (an denen die Eröffnungskonferenz stattfindet) wie folgt festgelegt:

Kommission Nr. 6: Oberschulzentrum Schlanders;

Kommission Nr. 15: Realgymnasium und technologische Fachoberschule Meran;

Kommission Nr. 18: Wirtschaftsfachoberschule Meran;

Kommission Nr. 25: Klassisches Sprachen- und Kunstgymnasium Bozen;

Kommission Nr. 30: Realgymnasium Bozen und Fachoberschule für Bauwesen Bozen;

Kommission Nr. 41: Wirtschaftsfachoberschule Bozen "Heinrich Kunter";

Kommission Nr. 55: Fachoberschule für Wirtschaft, Grafik und Kommunikation Julius und Gilbert Durst - Brixen;

Kommission Nr. 71: Wirtschaftsfachoberschule Bruneck;

Kommission Nr. 73: Fachschule für Land- und Forstwirtschaft Fürstenburg;

Kommission Nr. 78: Fachschule Laimburg.

Die Eröffnungskonferenz findet für die gesamte Kommission am jeweiligen Prüfungshauptsitz statt. Die genauen Orte der einzelnen Prüfungen sowie der weiteren Kommissionstätigkeiten werden von der Prüfungskommission in Absprache mit den beteiligten Schulen festgelegt.

2) Zusammensetzung der Prüfungskommissionen

Die Prüfungskommissionen der Reifeprüfung für das Schuljahr 2025/2026 setzen sich aus einem/einer externen Vorsitzenden, **zwei** externen Mitgliedern und je Klasse aus **zwei** internen Mitgliedern zusammen; in Klassenkombinationen, die sich aus Klassen verschiedener Fachrichtungen zusammensetzen, besteht die Prüfungskommission eventuell aus mehr als 2 externen Mitgliedern. Die Vorsitzenden der Prüfungskommissionen sowie die internen und externen Kommissionsmitglieder werden mit Dekret der Landeschuldirektorin ernannt.

Hinweise für Schulen der Berufsbildung

Da gemäß den geltenden Bestimmungen weder die Schulführungskräfte noch die Lehrpersonen der berufsbildenden Schulen als Kommissionsvorsitzende eingesetzt werden können, müssen die berufsbildenden Schulen keine entsprechenden Meldungen vornehmen.

Als externe Kommissionsmitglieder aus den berufsbildenden Schulen kommen im laufenden Schuljahr nur die Lehrpersonen des Faches Italienisch in Frage. Somit melden die berufsbildenden Schulen ausschließlich die Italienisch-Lehrpersonen ihrer Schule als mögliche externe Kommissionsmitglieder. Alle anderen Lehrpersonen werden in PopcornWeb als „nicht verfügbar“ gekennzeichnet.

Die Auswahl der internen Kommissionsmitglieder erfolgt an den berufsbildenden Schulen durch den jeweiligen Klassenrat, wobei die Auswahl der Fächer bzw. Lehrpersonen derart erfolgen muss, dass die grundlegenden Themenbereiche laut Referenzrahmen der jeweiligen Fachrichtung bestmöglich abgedeckt werden.

Hinweise für Gymnasien und Fachoberschulen

a. Vorsitzende der Prüfungskommissionen

Mit Rundschreiben des Schulamtsleiters Nr. 39/2017 wurde das Verzeichnis der Vorsitzenden der Prüfungskommissionen errichtet. Während alle Schulführungskräfte der Oberschule von Amts wegen in das Verzeichnis eingetragen werden, können alle Lehrpersonen der Oberschule, die ein Dienstalter von mindestens zehn Jahren mit unbefristetem Arbeitsvertrag aufweisen, auf Antrag in das Verzeichnis aufgenommen werden. Mit Rundschreiben der Landesschuldirektorin Nr. 47/2025 wurden die Schulen auf die Aktualisierung des Verzeichnisses der Vorsitzenden hingewiesen. In der Anlage 2 finden Sie die aktuelle Fassung des genannten Verzeichnisses, während in der Anlage 3 die Vorrangkriterien enthalten sind, aufgrund derer die Vorsitzenden den Prüfungskommissionen zugewiesen werden.

Die Vorsitzenden der Prüfungskommissionen werden vorrangig aus dem Verzeichnis der Vorsitzenden ernannt; daher sind jene im Verzeichnis eingetragenen Personen für einen Einsatz als Vorsitzende auf der Plattform PopcornWeb zu melden, damit sie ihre Präferenzen abgeben können (außer sie unterrichten ein Fach, welches durch ein internes Kommissionsmitglied geprüft werden muss). Bei Bedarf können alle Lehrpersonen als Vorsitzende zum Einsatz kommen, welche die entsprechenden

Voraussetzungen erfüllen (und intern nicht eingesetzt werden); damit auch diese Lehrpersonen ihre Präferenzen anführen können, müssen sie auf Popcornweb als Vorsitzende gemeldet werden.

Hinweis zur Berechnung des Dienstalters: Bitte beachten Sie bei der Berechnung des Dienstalters, dass bei Lehrpersonen mit befristetem Arbeitsvertrag für das Dienstalter das gesamte bisher angereifte Dienstalter berücksichtigt wird. Bei Lehrpersonen in der Stammrolle werden hingegen alle Jahre mit unbefristetem Vertrag berücksichtigt. Für die Berechnung des Dienstalters wird auch das laufende Jahr berücksichtigt, sofern die Lehrperson am Stichtag 31.3.2026 mindestens sechs Monate ihren Dienst geleistet hat.

Hinweis für Italienischlehrpersonen: Die Italienischlehrpersonen mit über 10 Dienstjahren in der Stammrolle, die nicht als interne Mitglieder namhaft gemacht werden, können sich **freiwillig** auf Antrag ins Verzeichnis der Vorsitzenden eintragen lassen, müssen aber nicht von der Schule als Vorsitzende gemeldet werden.

b. Externe Kommissionsmitglieder

Mit Rundschreiben der Landesschuldirektorin Nr. 7/2026 (siehe unter Anlage 4 die Liste der Fächer, für die externe und interne Kommissionsmitglieder ernannt werden, gegliedert nach Schultypen/Fachrichtungen) wurden u.a. die Fächer, welche Gegenstand der zweiten schriftlichen Prüfung sind, sowie die Fächer bekannt gegeben, die durch interne bzw. externe Kommissionsmitglieder geprüft werden. Zur Information, welche Lehrpersonen als potenzielle externe Kommissionsmitglieder gemeldet werden müssen, finden Sie in der Anlage 9 einen Überblick aller Fächer, für die externe Kommissionsmitglieder ernannt werden müssen. Alle Lehrpersonen der Oberschulen, einschließlich der Teilzeitlehrpersonen, die ein externes Fach oder ein Fach unterrichten, welches der Wettbewerbsklasse des externen Faches zugeordnet ist, sind verpflichtet, sich als externes Kommissionsmitglied zur Verfügung zu stellen. Die Teilzeitlehrpersonen werden in untergeordneter Hinsicht und nur bei objektiver Notwendigkeit in bestimmten Wettbewerbsklassen eingesetzt. Lehrpersonen, die ein Teilzeitarbeitsverhältnis haben, aber dennoch bei der Reifeprüfung eingesetzt werden möchten, können dies bei der Eingabe der Präferenzen auf der Plattform PopcornWeb melden, indem sie das entsprechende Feld anklicken.

Die externen Kommissionsmitglieder werden den einzelnen Prüfungskommissionen gemäß den Kriterien (siehe Anlage 5) laut Ministerialdekret Nr. 183/2019 (siehe Anlage 6) zugewiesen.

Hinweis: Bei Lehrpersonen, die im Besitz der Lehrbefähigung einer Wettbewerbsklasse sind, die mehrere Fächer umfasst, werden auf der Plattform PopcornWeb ausschließlich jene Fächer angegeben, welche die Lehrperson auch effektiv unterrichtet. Auch bei Lehrpersonen ohne Lehrbefähigung sind jeweils nur die effektiv unterrichteten Fächer anzugeben. Scheint bei einer Lehrperson „nicht definiert“ auf, so liegt das darin, dass bei der Spalte „Unterrichtete Fächer“ keine Fächer angeführt wurden. **Vorgehensweise:** Integrieren Sie die Daten, indem Sie die von der Lehrperson effektiv unterrichteten Fächer hinzufügen. Auch bei Lehrpersonen, die als „nicht verfügbar“ gemeldet werden, sind die entsprechenden Daten (wie z.B. Wettbewerbsklasse und Fächer) anzuführen.

Hinweis Realgymnasium: An den Realgymnasien werden für das Fach Mathematik vorrangig jene Lehrpersonen eingesetzt, die das Fach Mathematik an einem Realgymnasium unterrichten.

Hinweis bei Lehrpersonen, welche eine Wettbewerbsklasse B oder S besitzen:

- Wettbewerbsklasse B: Lehrpersonen, welche eine Wettbewerbsklasse B besitzen und als „externe Kommissionsmitglieder“ gemeldet werden. **Vorgehensweise:**
 - a. Lehrpersonen, die ausschließlich in einer Wettbewerbsklasse B als technisch-praktische Lehrpersonen unterrichten: Diese Lehrpersonen sind auf der Plattform als nicht verfügbar zu melden, sofern sie nicht intern eingesetzt werden oder die Voraussetzungen als Vorsitzende besitzen (= mehr als 10 Jahre unbefristetes Dienstalter). Diese Lehrpersonen kommen für einen Einsatz als externe Kommissionsmitglieder **nicht** in Frage.
 - b. Lehrpersonen, die in einer Wettbewerbsklasse B als technisch-praktische Lehrpersonen tätig sind und zusätzlich auch Fächer aus einer Wettbewerbsklasse A unterrichten: Bei diesen Lehrpersonen ist auf der Plattform die entsprechende A-Wettbewerbsklasse hinzuzufügen. Die A-Wettbewerbsklasse ist nur dann relevant, wenn sie ein Fach betrifft, welches extern geprüft wird. Diese Lehrpersonen sind somit entweder als interne (wenn intern eingesetzt), als externe Kommissionsmitglieder (sofern sie auch in Fächern einer A-Wettbewerbsklasse als Fachlehrperson unterrichten, die extern geprüft wird) oder als Vorsitzende (sofern über 10 Jahre unbefristetes Dienstalter) zu melden. In allen anderen Fällen sind auch diese Lehrpersonen als nicht verfügbar zu melden.
- Wettbewerbsklasse S (S001, S002 und S004): Lehrpersonen, welche im Besitz einer S-Wettbewerbsklasse sind und als „externe Kommissionsmitglieder“ gemeldet werden. **Vorgehensweise:**
 - c. Lehrpersonen, die ausschließlich eine Wettbewerbsklasse S besitzen: Diese Lehrpersonen sind auf der Plattform als nicht verfügbar zu melden. Diese Lehrpersonen kommen für einen Einsatz als interne und/oder externe Kommissionsmitglieder **nicht** in Frage. Wenn sie die Voraussetzungen als Vorsitzende besitzen (= mehr als 10 Jahre unbefristetes Dienstalter), werden sie als Vorsitzende gemeldet.
 - d. Lehrpersonen, die in den Wettbewerbsklassen S und A unterrichten (also z.B. sowohl als Fach- als auch als Integrationslehrperson tätig sind): Bei diesen Lehrpersonen ist auf der Plattform die entsprechende A-Wettbewerbsklasse hinzuzufügen. Die A-Wettbewerbsklasse ist nur dann relevant, wenn sie ein Fach betrifft, welches extern geprüft wird. Diese Lehrpersonen sind somit als externe (sofern im Besitz einer A-Wettbewerbsklasse, die extern geprüft wird) oder als Vorsitzende (sofern über 10 Jahre unbefristetes Dienstalter) zu melden. In allen anderen Fällen sind auch diese Lehrpersonen als nicht verfügbar zu melden.

c. Interne Kommissionsmitglieder

Mit Rundschreiben der Landesschuldirektorin Nr. 7/2026 wurden auch die Fächer, die von internen Kommissionsmitgliedern zu prüfen sind, bekannt gegeben (in der Anlage 10 finden Sie einen Überblick aller Fächer, für die interne Kommissionsmitglieder ernannt werden müssen). Die Auswahl der entsprechenden internen Kommissionsmitglieder ergibt sich somit automatisch aus den festgelegten Fächern; die Klassenräte können daher keine Entscheidungen zu den internen Fächern mehr treffen.

Lehrpersonen, die in mehreren Abschlussklassen unterrichten, können in der Regel nur in einer Prüfungskommission und höchstens für zwei Klassen eingesetzt werden. Falls die Auswahl der internen Fächer Abweichungen von dieser Regel erforderlich macht, muss dies dem Schulinspektorat gemeldet werden.

Anstelle von Lehrpersonen, die mindestens neunzig Tage abwesend waren und erst nach dem 30. April 2026 in den Dienst zurückkehren, wird der jeweilige Supplent/die jeweilige Supplentin als internes Mitglied der Prüfungskommission ernannt (für diese Lehrpersonen wird der Arbeitsvertrag bis zum Abschluss der Prüfungsarbeiten verlängert). Bei der Namhaftmachung der internen Kommissionsmitglieder für die jeweilige Klasse ist darauf zu achten, dass Interessenskonflikte oder Unvereinbarkeiten aufgrund von Verwandtschafts- oder Verschwägerungsbeziehungen innerhalb des vierten Grades sowie eheliche oder eheähnliche Beziehungen mit einer Prüfungskandidatin oder mit einem Prüfungskandidaten vermieden werden, außer es handelt sich um Fälle, die durch unvermeidliche Notwendigkeiten ausreichend begründet werden können.

3) Hinderungsgründe

Die Teilnahme an den Prüfungshandlungen stellt für alle Lehrpersonen und Schulführungskräfte der Oberschulen sowie für die betreffenden Lehrpersonen der berufsbildenden Schulen eine Dienstpflicht dar. Im Sinne von Artikel 11 des Ministerialdekrets Nr. 183/2019 müssen alle Lehrpersonen, die vor ihrer Ernennung bereits darüber in Kenntnis sind, nicht an den Prüfungshandlungen teilnehmen zu können, **der zuständigen Schulführungskraft unverzüglich den Hinderungsgrund mitteilen** und die entsprechende Dokumentation abgeben; die Schulführungskraft veranlasst die zeitnahe Übermittlung des Namens sowie des Hinderungsgrundes der Lehrperson an die E-Mail-Adresse der Deutschen Bildungsdirektion (matura@provinz.bz.it), wobei die Dokumentation an der Schule verbleibt. Die Schulführungskräfte der Oberschulen teilen ihre eventuellen Hinderungsgründe direkt der Landesschuldirektorin mit.

In jedem Fall müssen Lehrpersonen, für die ein Hinderungsgrund vorliegt, auf der Plattform PopcornWeb innerhalb des unten genannten Termins als „nicht verfügbar“ eingetragen werden.

Außerdem ist es nicht zulässig, den Einsatz als Vorsitzende/Vorsitzender oder Kommissionsmitglied im Rahmen der Reifeprüfung nach erfolgter Ernennung abzulehnen oder niederzulegen, es sei denn, es liegen objektive Hinderungsgründe vor.

Grundsätzlich gilt es festzuhalten, dass nur jene Rechtfertigungsgründe berücksichtigt werden können, aus denen hervorgeht, dass die Lehrperson/Schulführungskraft aufgrund von schwerwiegenden gerechtfertigten und dokumentierten Gründen unmöglich an den Prüfungshandlungen teilnehmen kann, beispielsweise wenn:

- ein persönlicher Hinderungsgrund laut Artikel 14 des Ministerialdekrets Nr. 183/2019 (siehe Anlage 6) vorliegt (z.B.: Gewerkschaftsfreistellung, laufendes Disziplinarverfahren; freiwillige oder obligatorische Arbeitsenthaltung wie Mutterschaft);
- Lehrpersonen mindestens 90 Tage abwesend waren und den Dienst nach dem 30. April 2026 aufnehmen;
- Lehrpersonen, welche die Funktion der stellvertretenden Schulführungskraft ausüben; eventuelle Freistellungen des Stellvertreters oder der Stellvertreterin werden der Bildungsdirektion **bis zum 13. März 2026** an die folgende E-Mail-Adresse übermittelt: matura@provinz.bz.it.
- Lehrpersonen die Begünstigungen laut Artikel 33 des Gesetzes Nr. 104/1992 in Anspruch nehmen (für die entsprechenden Lehrpersonen besteht keine Verpflichtung, sich als Kommissionsmitglieder oder Vorsitzende einer Prüfungskommission zur Verfügung zu stellen);
- Lehrpersonen, die im Zeitraum der Prüfungen mit Sicherheit vom Dienst abwesend sind, d.h. denen zum 13. März 2026 bereits eine Abwesenheit vom Dienst gewährt wurde.

4) Hinweise zur Verwendung der Plattform PopcornWeb (Schulen staatlicher Art sowie Schulen der Berufsbildung)

Auch im heurigen Schuljahr kommt für die Erhebung der Daten zum Zwecke der Ernennung der Prüfungskommissionen die Plattform PopcornWeb zur Anwendung. Dies hat zur Folge, dass die Meldungen/Dateneingaben/Datenüberprüfungen über die genannte Plattform erfolgen.

Die Plattform ist über den folgenden Link zugänglich:

[PopcornWeb](#)

Die Direktorinnen und Direktoren und deren Stellvertreterinnen und Stellvertreter haben automatisch Zugriff auf die Plattform PopcornWeb; ebenso jene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Sekretariats, die im vorhergehenden Schuljahr für das Modul „Persönliches Bildungsprofil“ berechtigt wurden. Weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kann von der Direktorin/vom Direktor unter dem Menüpunkt „Verwaltung“ Zugriff gewährt werden. Der Zugriff für die Lehrpersonen wird zu einem späteren Zeitpunkt automatisch freigeschaltet.

Auf der Plattform PopcornWeb finden Sie ein aktualisiertes Handbuch zur Verwendung der Plattform; die derzeit aktuelle Version des Handbuchs für die Schulen finden Sie zudem in der Anlage 7. Das Handbuch für die Lehrpersonen finden Sie in der Anlage 8.

Bei der operativen Umsetzung ist folgender Ablauf zu beachten:

- a. Die **Schulsekretariate** (innerhalb **13. März 2026**):
 - der **Schulen der Berufsbildung** geben in PopcornWeb für jede Klasse die internen Fächer ein;
 - der **Gymnasien und Fachoberschulen** müssen die internen Fächer **nicht** mehr konfigurieren, da diese bereits zentral eingegeben wurden;
 - kontrollieren, ob die internen und externen Fächer korrekt konfiguriert sind;
 - kontrollieren, ob die Liste der Lehrpersonen vollständig ist und vervollständigen bzw. korrigieren die Daten der Lehrpersonen; achten Sie insbesondere auch auf eine korrekte Eingabe der von den jeweiligen Lehrpersonen unterrichteten Fächer;
 - geben für jede Lehrperson an:
 - ob sie als internes Kommissionsmitglied designiert wird;
 - ob sie als externes Kommissionsmitglied in Frage kommt (in der Anlage 4 finden Sie eine Übersicht aller extern geprüften Fächer);
 - nur für die Schulen staatlicher Art:
 - ob sie als Vorsitzende in Frage kommt; die im Verzeichnis eingetragenen Schulführungskräfte und Lehrpersonen sind als Vorsitzende zu melden (außer die Lehrpersonen unterrichten ein Fach, welches durch ein internes Kommissionsmitglied geprüft werden muss);
 - ob sie weder als Kommissionsmitglied noch als Vorsitzende in Frage kommt (z.B. Lehrperson mit weniger als 10 Jahren in der Stammrolle, die kein externes Fach unterrichtet, aber auch nicht als internes Kommissionsmitglied namhaft gemacht wird oder ein Hinderungsgrund vorliegt, welcher der Deutschen Bildungsdirektion bereits mitgeteilt wurde - vergleiche Punkt 3);
 - weisen den Klassen die internen Kommissionsmitglieder der eigenen Schule zu
 - informieren die Lehrpersonen bezüglich der Eintragung ihrer Präferenzen auf der Plattform PopcornWeb; übermitteln Sie hierzu bitte bis **spätestens 13. März 2026** die beiliegende Anlage Nr. 11 (Informationen für die Lehrpersonen) und Nr. 8 (Handbuch für Lehrpersonen).

- b. Die **Direktorinnen und Direktoren** und **Lehrpersonen**:
- überprüfen, ob die eigenen Daten in der Plattform PopcornWeb korrekt sind;
 - tragen ab dem 16. März 2026 und **innerhalb 26. März 2026** ihre Präferenzen für die Zuweisung des Prüfungssitzes ein (siehe Anlage 11). **Hinweis:** Beachten Sie, dass vorrangig jene Präferenzen berücksichtigt werden, die innerhalb der Wohn- und Dienstsitzgemeinde liegen (die spezifischen Kriterien für die Zuweisung können Sie für die Vorsitzenden aus der Anlage 3 und für die externen Kommissionsmitglieder aus der Anlage 5 entnehmen).
 - teilen dem Schulsekretariat eventuelle Unstimmigkeiten/notwendige Änderungen der Daten mit;
 - ergänzen die Daten mit den notwendigen bzw. fakultativen Informationen
- c. Die **Schulsekretariate**:
- tragen eventuelle Änderungen in Bezug auf die Daten der Lehrpersonen ein;
 - führen innerhalb **2. April 2026** eine Überprüfung aller eingegebenen Daten durch. Nach erfolgter Datenkontrolle ist eine Abänderung/Ergänzung der Daten nicht mehr möglich.

Bei **Problemen technischer Natur** ist ausschließlich ein Ticket beim Callcenter zu öffnen (möglichst samt Screenshot bzw. Problembeschreibung): service.pab@provinz.bz.it

Sollten sich bei der Verwendung der Plattform PopcornWeb bzw. bei der Dateneingabe/Datenüberprüfung Fragen inhaltlicher Natur ergeben, so ersuche ich Sie, eine E-Mail (möglichst samt Screenshot bzw. Problembeschreibung) an die folgende E-Mail-Adresse zu senden: matura@provinz.bz.it.

Für Fragen rechtlicher Natur wenden Sie sich bitte an Frau Karin Fallaha (Tel. 0471 417534, E-Mail: karin.fallaha@schule.suedtirol.it).

5) Vorgehensweise für die gleichgestellten Schulen

Gleichgestellte Schulen sind von der Verwendung der Plattform PopcornWeb ausgenommen. Die Mitteilung der internen Kommissionsmitglieder erfolgt via E-Mail an die Deutsche Bildungsdirektion (matura@provinz.bz.it) unter Angabe des Namens, des Faches, welches die Lehrpersonen in der betreffenden Abschlussklasse unterrichten, sowie der Wettbewerbsklasse.

6) Ersetzungen

Alle Lehrpersonen, welche die Voraussetzungen für einen Einsatz erfüllen, ein Vollzeitarbeitsverhältnis aufweisen und im laufenden Schuljahr nicht als Vorsitzende/Mitglieder der Prüfungskommissionen eingesetzt werden, müssen mindestens bis zum **30. Juni 2026** für einen eventuellen Ersatz zur Verfügung stehen und erreichbar sein; dies sollte allen Lehrpersonen zur Kenntnis gebracht werden.

7) Termin

Die Meldung/Dateneingabe/Datenüberprüfung auf der Plattform PopcornWeb ist bis **Donnerstag, 2. April 2026** abzuschließen; nach diesem Datum sind keine Eingaben oder Änderungen über die Plattform mehr zulässig. Allfällige Fehler müssen dem Amt für Bildungsordnung umgehend gemeldet werden.

Sigrun Falkensteiner
Landesschuldirektorin

Anlagen

Anlage 1 – Dekret der Landesschuldirektorin Nr. 2108/2026 (Klassenkombinationen 2026)



- Anlage 2 – Verzeichnis der Kommissionsvorsitzenden 2026
- Anlage 3 – Kriterien Einsatz Vorsitzende der Prüfungskommissionen
- Anlage 4 – Fächer 2026, gegliedert nach Schultypen/Fachrichtungen
- Anlage 5 – Kriterien Einsatz externe Kommissionsmitglieder
- Anlage 6 – Ministerialdekret Nr. 183/2019
- Anlage 7 – Handbuch für die Schulen
- Anlage 8 – Handbuch Lehrpersonen
- Anlage 9 – Übersicht externe Fächer
- Anlage 10 – Übersicht interne Fächer
- Anlage 11 – Eingabe Präferenzen Lehrpersonen

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: Sigrun Falkensteiner

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-FLKSRN75L71B220D

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: 0206B516

unterzeichnet am / sottoscritto il: 27.02.2026

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 27.02.2026 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 27.02.2026